



— LO MEJOR, DE TODO —

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LICITEC S.A.S.

Responsable	LICITEC S.A.S.
Sitio web	www.licitecsas.com
Versión	1.0 - julio de 2026
Vigencia	Desde su publicación y hasta que sea sustituida o modificada

1. OBJETO

La presente Política establece los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, supresión y, en general, al tratamiento de datos personales realizado por LICITEC S.A.S. en desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas, laborales, contractuales, técnicas y de relacionamiento con clientes, proveedores, trabajadores, candidatos, visitantes y usuarios del sitio web.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: LICITEC S.A.S.

Domicilio: Bogotá D. C., Colombia.

Dirección: Carrera 24F No. 17-42 Sur, Bogotá D. C.

Código postal: 111511.

Teléfonos: +57 601 366 1263 / +57 601 239 5854.

Celular y WhatsApp: +57 310 215 4211.

Correo para asuntos de datos personales: contacto@licitecsas.com.

Sitio web: www.licitecsas.com.

3. MARCO NORMATIVO

Esta Política se adopta en cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 compilado en el Decreto 1074 de 2015, y las demás disposiciones que modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan el régimen general de protección de datos personales.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política se aplica a las bases de datos y archivos físicos o digitales que contengan datos personales y respecto de los cuales LICITEC S.A.S. actúe como Responsable o Encargado del Tratamiento. Su observancia es obligatoria para administradores, trabajadores, contratistas, proveedores y terceros que intervengan en operaciones de tratamiento por cuenta de la empresa.

5. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para realizar el tratamiento de sus datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales sometido a tratamiento.

Dato personal: información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que, por su naturaleza, puede estar contenido en registros o documentos públicos.

Dato sensible: información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.

Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento.

Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

Transferencia: envío de datos personales a un receptor que, a su vez, actúa como Responsable del Tratamiento.

Transmisión: comunicación de datos personales a un Encargado para que realice el tratamiento por cuenta del Responsable.

6. PRINCIPIOS RECTORES

- **Legalidad:** el tratamiento se realizará conforme a la Constitución y la ley.
- **Finalidad:** los datos serán tratados para propósitos legítimos, específicos e informados al Titular.
- **Libertad:** el tratamiento requerirá autorización previa, expresa e informada, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad o calidad:** la información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** se garantizará al Titular el acceso a información sobre la existencia y el uso de sus datos.
- **Acceso y circulación restringida:** los datos serán tratados únicamente por personas autorizadas y dentro de los límites legales.
- **Seguridad:** se aplicarán medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información.
- **Confidencialidad:** quienes intervengan en el tratamiento deberán preservar la reserva de los datos incluso después de finalizar su relación con LICITEC S.A.S.

7. DATOS PERSONALES TRATADOS

Según la relación con el Titular, LICITEC S.A.S. podrá tratar datos de identificación, contacto, ubicación general, información comercial, contractual, financiera y contable, datos laborales y académicos, información de seguridad social, datos técnicos relacionados con solicitudes, planos, diseños, muestras o proyectos, registros de comunicaciones, imágenes de videovigilancia y datos de navegación obtenidos mediante el sitio web.

LICITEC S.A.S. aplicará criterios de necesidad, pertinencia y proporcionalidad, y procurará no recolectar información que no resulte necesaria para la finalidad informada.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

8.1 Clientes, prospectos y usuarios

- Atender solicitudes de información, cotizaciones, pedidos, garantías, peticiones, quejas y reclamos.
- Evaluar requerimientos técnicos y comerciales y determinar la viabilidad de fabricación de productos, piezas, componentes, moldes o servicios.
- Gestionar relaciones precontractuales, contractuales, comerciales, logísticas, contables, tributarias y de cartería.
- Contactar al Titular por teléfono, correo electrónico, WhatsApp u otros canales autorizados.
- Realizar encuestas de satisfacción, seguimiento posventa y mejora de productos y servicios.
- Enviar información comercial o institucional cuando exista autorización o una relación jurídica que lo permita.
- Cumplir obligaciones legales, regulatorias, judiciales, contables y de prevención del fraude.

8.2 Proveedores, contratistas y aliados

- Evaluar, seleccionar, registrar y gestionar proveedores, contratistas y aliados.
- Verificar información comercial, tributaria, bancaria, técnica y de cumplimiento.
- Administrar órdenes de compra, contratos, pagos, facturación, seguridad y salud en el trabajo y demás obligaciones derivadas de la relación.
- Atender auditorías, controles internos y requerimientos de autoridades competentes.

8.3 Trabajadores, extrabajadores y candidatos

- Gestionar procesos de selección, contratación, vinculación, nómina, prestaciones sociales, bienestar, capacitación, evaluación y terminación de la relación.
- Cumplir obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y gestión de riesgos.

- Verificar referencias, formación y experiencia, dentro de los límites permitidos por la ley.
- Conservar la información requerida para atender certificaciones, reclamaciones y obligaciones posteriores a la relación laboral.

8.4 Visitantes y videovigilancia

- Controlar el ingreso y salida de personas, vehículos, mercancías y equipos.
- Proteger a las personas, instalaciones, activos e información de LICITEC S.A.S.
- Prevenir, detectar y documentar incidentes de seguridad.
- Entregar registros a autoridades competentes cuando exista obligación o requerimiento legal.

8.5 Sitio web y canales digitales

- Gestionar formularios, solicitudes de contacto y comunicaciones enviadas por los usuarios.
- Operar, mantener, proteger y mejorar el sitio web.
- Analizar de forma agregada el uso y desempeño del sitio mediante cookies o tecnologías similares.
- Prevenir accesos no autorizados, abusos, fraude o incidentes de ciberseguridad.

9. AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

Salvo las excepciones previstas en la ley, LICITEC S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada del Titular mediante formatos físicos, medios electrónicos, formularios, contratos, mensajes de datos, grabaciones, conductas inequívocas u otros mecanismos que permitan consultar posteriormente la prueba del consentimiento.

Antes o al momento de recolectar los datos, se informará al Titular la finalidad del tratamiento, sus derechos, los canales para ejercerlos y el carácter facultativo de responder preguntas sobre datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes.

10. DATOS SENSIBLES

El suministro de datos sensibles es facultativo. Cuando su tratamiento sea necesario y legalmente procedente, LICITEC S.A.S. solicitará autorización explícita, informará su carácter sensible y aplicará medidas reforzadas de acceso, seguridad, confidencialidad y conservación. Estos datos no serán utilizados para fines discriminatorios.

11. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

LICITEC S.A.S. evitará tratar datos de menores de edad salvo que sean de naturaleza pública o que el tratamiento responda y respete su interés superior y sus derechos prevalentes. Cuando proceda, la autorización será otorgada por su representante legal, previa escucha del menor de acuerdo con su madurez y capacidad para comprender el tratamiento.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo las excepciones legales.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización cuando se incumplan los principios, derechos y garantías legales, salvo que exista un deber legal o contractual de conservar la información.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante LICITEC S.A.S.

13. PERSONAS FACULTADAS PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los derechos podrán ser ejercidos por el Titular, sus causahabientes, su representante o apoderado debidamente acreditado, o por quien actúe a favor de otra persona cuando exista estipulación o mandato legal.

14. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

Las consultas podrán presentarse mediante el correo contacto@licitecsas.com o por escrito en la dirección de LICITEC S.A.S. La solicitud deberá identificar al Titular, indicar un medio para recibir respuesta y describir la información consultada.

LICITEC S.A.S. responderá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción. Cuando no sea posible atender la consulta en ese término, informará los motivos de la demora y la fecha de respuesta, que no superará cinco (5) días hábiles adicionales.

15. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Los reclamos relacionados con corrección, actualización, supresión, revocatoria o presunto incumplimiento deberán contener: identificación del Titular, descripción clara de los hechos, datos de contacto, documentos de soporte y la petición concreta.

Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane. Si transcurren dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistido. Una vez completo, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo correspondiente.

El reclamo será atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al día posterior a su recepción. Cuando no sea posible resolverlo en ese plazo, se informarán los motivos y la nueva fecha, que no superará ocho (8) días hábiles adicionales.

16. DEBERES DE LICITEC S.A.S.

- Garantizar al Titular el ejercicio efectivo del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar prueba de la autorización cuando sea requerida.
- Informar las finalidades del tratamiento y los derechos del Titular.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.
- Actualizar, rectificar y suprimir los datos cuando corresponda.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
- Exigir a los Encargados el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad.
- Informar a la autoridad competente sobre incidentes de seguridad cuando legalmente proceda.
- Adoptar medidas de responsabilidad demostrada acordes con la naturaleza y riesgos del tratamiento.

17. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

LICITEC S.A.S. adoptará medidas administrativas, técnicas, físicas y organizacionales razonables para prevenir pérdida, adulteración, uso, consulta, acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas podrán incluir controles de acceso, perfiles de usuario, copias de seguridad, protección de dispositivos, acuerdos de confidencialidad, capacitación y gestión de incidentes.

Ningún sistema ofrece seguridad absoluta. En caso de incidente, la empresa adelantará acciones de contención, evaluación, corrección y reporte conforme a la normativa aplicable.

18. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

LICITEC S.A.S. podrá transmitir datos a proveedores que presten servicios de alojamiento, correo, soporte tecnológico, contabilidad, nómina, mensajería, seguridad, almacenamiento o gestión comercial, quienes actuarán como Encargados y deberán tratar la información bajo instrucciones, medidas de seguridad y deberes de confidencialidad.

Las transferencias nacionales o internacionales se realizarán conforme a la ley, mediante autorización del Titular cuando sea necesaria, contratos, cláusulas de protección de datos, declaraciones de conformidad u otras excepciones legalmente previstas.

19. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, las obligaciones legales o contractuales y los plazos de prescripción aplicables. Cumplida la finalidad y cuando no exista deber de conservación, la información será eliminada, anonimizada o bloqueada mediante procedimientos razonables.

20. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

El sitio web podrá utilizar cookies necesarias, funcionales o analíticas para permitir su operación, recordar preferencias, medir el desempeño y mejorar la experiencia de navegación. El usuario podrá administrar o desactivar cookies desde su navegador. Cuando la normativa lo exija, se solicitará consentimiento previo para cookies no esenciales.

21. CAMBIOS A LA POLÍTICA

LICITEC S.A.S. podrá modificar esta Política para reflejar cambios normativos, tecnológicos, operativos o en sus actividades de tratamiento. Las modificaciones sustanciales serán comunicadas mediante el sitio web o por otros medios idóneos cuando resulte necesario. La versión vigente será la publicada en www.licitecsas.com.

22. VIGENCIA

Esta Política rige desde julio de 2026. Las bases de datos administradas por LICITEC S.A.S. tendrán vigencia mientras subsistan las finalidades que justifican su tratamiento o las obligaciones legales y contractuales asociadas.

REFERENCIAS NORMATIVAS

Constitución Política de Colombia, artículo 15.

Ley Estatutaria 1581 de 2012 - disposiciones generales para la protección de datos personales.

Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto 1074 de 2015 - reglamentación parcial del régimen de protección de datos personales.

Instrucciones y guías aplicables expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

© 2026 LICITEC S.A.S. Todos los derechos reservados.